

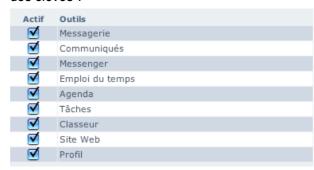
	Création d'une institution virtuelle
	□ (optionnel) Rédiger un cahier des charges Désirez-vous déléguer certaines tâches ? Céderez-vous tout ou partie de vos droits ?
Structure de l'institution	□ Recréer une institution virtuelle à l'image de votre établissement Munissez-vous de l'organigramme de votre institution et recréez virtuelle- ment sa structure, même si certains espaces ne seront pas encore em- ployés.
Attributs	 □ Attribuer des fonctions, des rôles à chaque utilisateur Créez une liste d'attributs : branches enseignées, responsabilités, fonctions, année de naissance, etc. L'appartenance à une classe ne devrait pas être un critère de classement : un élève inscrit dans un établissement change de classe chaque année.
Liste de membres	□ Préparer une liste de membres à importer Nom d'utilisateur Mot de passe Nom Attribution Nom d'utilisateur : pas de caractères spéciaux, d'espace entre les mots ou de signes diacritiques.
	□ Transférer la liste en tenant compte des critères de classement prédéfinis Nom d'utilisateur Mot de passe Nom Le liste pout être importée par cimple couper(celler, Transférez les mem
	La liste peut être importée par simple couper/coller. Transférez les mem- bres d'une seule catégorie, sélectionnez-les puis attribuez-leur un rôle ou un critère de classement.



Outils disponibles Espace privé

☐ (optionnel) Sélectionner les fonctions de base

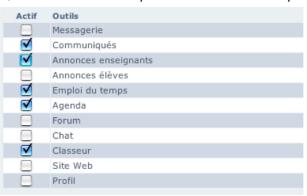
Quels seront les outils disponibles dans l'espace privé des enseignants, des élèves?



Outils disponibles Institution

☐ (optionnel) Sélectionner les fonctions de base

Quels outils seront à disposition au niveau de l'espace Institution?



Gestion des droits □ (optionnel) Attribuer certains droits aux membres

Accordez des droits aux membres en fonction de la catégorie à laquelle ils appartiennent (maîtres de classe, élèves, directeur, chefs de file, délégués de classe, etc.) Tenez compte de la colonne « Disponibilité des outils ».





Classes et groupes	Vous pourrez ainsi par la suite retrouver facilement toutes les classes d'un même degré ou d'une même section.
Création de groupes, de classes	☐ Créez des espaces-classes ou des groupes de travail virtuels à l'image de la réalité et attribuez-leur un critère de classement.
Outils à disposition Classes et groupes	☐ (optionnel) Choisir dans la liste des outils ceux qui seront disponibles
	Actif Outils Messagerie Communiqués Messenger Emploi du temps Agenda Tâches Classeur Site Web Profil Désigner pour chaque classe, pour chaque groupe, un modérateur Le modérateur désigné, par exemple le maître de classe, possédera au-
Diffusion de l'information	tomatiquement les droits d'administration de l'espace. Il pourra y inscrire par exemple ses élèves.
Dillusion de i illiorniation	☐ Présenter le concept aux enseignants concernés (PowerPoint)
	☐ Edicter des règles de sécurité (charte d'établissement, etc.)
	☐ Transmettre les codes d'accès aux personnes concernées