

## Création d'une institution virtuelle

### Structure de l'institution

- (optionnel) Rédiger un cahier des charges  
*Désirez-vous déléguer certaines tâches ? Céderez-vous tout ou partie de vos droits ?*
- Recréer une institution virtuelle à l'image de votre établissement  
*Munissez-vous de l'organigramme de votre institution et recréez virtuellement sa structure, même si certains espaces ne seront pas encore employés.*

### Attributs

- Attribuer des fonctions, des rôles à chaque utilisateur  
*Créez une liste d'attributs : branches enseignées, responsabilités, fonctions, année de naissance, etc.*  
*L'appartenance à une classe ne devrait pas être un critère de classement : un élève inscrit dans un établissement change de classe chaque année.*

### Liste de membres

- Préparer une liste de membres à importer

Nom d'utilisateur	Mot de passe	Nom	Attribution
-------------------	--------------	-----	-------------

*Nom d'utilisateur : pas de caractères spéciaux, d'espace entre les mots ou de signes diacritiques.*

- Transférer la liste en tenant compte des critères de classement prédéfinis

Nom d'utilisateur	Mot de passe	Nom
-------------------	--------------	-----

*La liste peut être importée par simple couper/coller. Transférez les membres d'une seule catégorie, sélectionnez-les puis attribuez-leur un rôle ou un critère de classement.*

**Outils disponibles  
Espace privé**

- (optionnel) Sélectionner les fonctions de base  
*Quels seront les outils disponibles dans l'espace privé des enseignants, des élèves ?*

Actif	Outils
<input checked="" type="checkbox"/>	Messagerie
<input checked="" type="checkbox"/>	Communiqués
<input checked="" type="checkbox"/>	Messenger
<input checked="" type="checkbox"/>	Emploi du temps
<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda
<input checked="" type="checkbox"/>	Tâches
<input checked="" type="checkbox"/>	Classeur
<input checked="" type="checkbox"/>	Site Web
<input checked="" type="checkbox"/>	Profil

**Outils disponibles  
Institution**

- (optionnel) Sélectionner les fonctions de base  
*Quels outils seront à disposition au niveau de l'espace Institution ?*

Actif	Outils
<input type="checkbox"/>	Messagerie
<input checked="" type="checkbox"/>	Communiqués
<input checked="" type="checkbox"/>	Annonces enseignants
<input type="checkbox"/>	Annonces élèves
<input checked="" type="checkbox"/>	Emploi du temps
<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda
<input type="checkbox"/>	Forum
<input type="checkbox"/>	Chat
<input checked="" type="checkbox"/>	Classeur
<input type="checkbox"/>	Site Web
<input type="checkbox"/>	Profil

**Gestion des droits**

- (optionnel) Attribuer certains droits aux membres  
*Accordez des droits aux membres en fonction de la catégorie à laquelle ils appartiennent (maîtres de classe, élèves, directeur, chefs de file, délégués de classe, etc.) Tenez compte de la colonne « Disponibilité des outils ».*

Disponible	Outils	Eteint	Actif	Ecriture	Admin
<input checked="" type="checkbox"/>	Administration	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="checkbox"/>	Messagerie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Communiqués	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Annonces enseignants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Annonces élèves	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Emploi du temps	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Forum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Chat	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Classeur	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Site Web	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="checkbox"/>	Profil	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

**Attributs  
Classes et groupes**

- (optionnel) Créer des catégories de groupes ou de classes  
*Vous pourrez ainsi par la suite retrouver facilement toutes les classes d'un même degré ou d'une même section.*

**Création  
de groupes, de classes**

- Créez des espaces-classes ou des groupes de travail virtuels à l'image de la réalité et attribuez-leur un critère de classement.

**Outils à disposition  
Classes et groupes**

- (optionnel) Choisir dans la liste des outils ceux qui seront disponibles

Actif	Outils
<input checked="" type="checkbox"/>	Messagerie
<input checked="" type="checkbox"/>	Communiqués
<input checked="" type="checkbox"/>	Messenger
<input checked="" type="checkbox"/>	Emploi du temps
<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda
<input checked="" type="checkbox"/>	Tâches
<input checked="" type="checkbox"/>	Classeur
<input checked="" type="checkbox"/>	Site Web
<input checked="" type="checkbox"/>	Profil

- Désigner pour chaque classe, pour chaque groupe, un modérateur  
*Le modérateur désigné, par exemple le maître de classe, possédera automatiquement les droits d'administration de l'espace. Il pourra y inscrire par exemple ses élèves.*

**Diffusion de l'information**

- Présenter le concept aux enseignants concernés (*PowerPoint*)
- Edicter des règles de sécurité (charte d'établissement, etc.)
- Transmettre les codes d'accès aux personnes concernées